

LA COMMUNAUTE DE COMMUNES DES QUATRE VALLÉES

(Ferrières en Gatinais dans le Loiret - 19 Communes - 17 000 hab.)

RECRUTE

Un(e) coordonnateur/trice santé en vue de construire une Maison de Santé (MSP) / Centre de Santé (CDS).

1. Missions « pré – MSP / CDS »

- Construire, monter, animer et aider l'équipe à mettre en œuvre son projet de santé labellisé à travers la mise en place d'un travail coordonné en cohérence avec les cahiers des charges (ACI, CPER).
- Accompagner les professionnels de santé à l'élaboration de protocoles pluriprofessionnels en lien avec les problématiques de leur patientèle.
- Gestion des dossiers de montage de projet et de demandes de financements.
- Accompagner l'équipe sur la structuration juridique de la SISA (si c'est une MSP) et la rédaction du règlement intérieur.

2. Missions au sein de la MSP / CDS

- **Gestion administrative de la structure** : gestion des dossiers de montage de projet et de demandes de financements ; gestion et/ou suivi comptable ; gestion des ressources humaines (contrats de travail, congés du personnel, etc.) ; gestion des achats (tenue de l'inventaire, commandes de fourniture papèterie et consommables, petit matériel médical (pansements, cotons, etc.) ; gestion du bâtiment (loyers, charges, gestion des petits travaux d'entretien, gestion du circuit d'hygiène, maintenances des extincteurs et alarmes incendie, etc.) ; gestion des contrats (opérateurs (téléphone, internet), (leasing, etc.), assurances).
- **Organisation** : Élaboration des plannings partagés entre les professionnels de santé, élaboration des plannings du personnel non médical (secrétaires, femmes de ménage).
- **Communication interne** : animation de l'équipe ; mise en place de réunions d'équipes (animation de la réunion, préparation de l'ordre du jour, rédaction et diffusion de comptes rendus) ; gestion des nouveaux arrivants dans la structure (remplaçants, internes, stagiaires, vacataires, etc.).
- **Communication externe** : gestion des relations avec les partenaires externes (ARS, Hôpital, Clinique, Universités, Communes, territoire, CLS) ; mise en place / mise à jour d'un site internet et/ou des réseaux sociaux (Facebook).
- **Offre de soins aux patients** : Contribution à l'élaboration des protocoles de soins en lien étroit avec les professionnels de santé ; gestion de la signalétique, organisation des flux (secrétariat, salle d'attente) ; enquête de satisfaction des patients.

Compétences requises :

- Gestion et management de projet
- Connaissance du milieu médico-social et de l'environnement des MSP / CDS
- Connaissance des politiques de santé et acteurs de santé publique
- Maîtrise des outils bureautiques
- Animation de réunions, de groupes de travail, notamment en soirée

Cadre A ou B de la filière administrative

Cadre A ou B de la filière médico-sociale (infirmier ou cadre de santé).

Poste à pourvoir rapidement

Candidature à transmettre à cc4vrh45@orange.fr jusqu'au 15 octobre 2019